

K O N T R A K T

uzavretý medzi

Ministerstvom životného prostredia SR

a

Štátnym geologickým ústavom Dionýza Štúra
na riešenie úloh vedy a výskumu, informatiky, vydavateľstva, činnosti laboratórií a čiastkového monitorovacieho systému ŽP v roku 2005, ktorý nie je zmluvou v zmysle právneho úkonu, ale plánovacím a organizačným aktom vymedzujúcim obsahové, organizačné a finančné vzťahy medzi Ministerstvom životného prostredia SR a Štátnym geologickým ústavom Dionýza Štúra

I.

Účastníci kontraktu

Zadávatel' : Ministerstvo životného prostredia SR, ústredný orgán štátnej správy
Sídlo : nám. Ľ. Štúra 1, 812 35 Bratislava
Štatutárny zástupca : Prof. RNDr. László Miklós, DrSc., minister
Bankové spojenie : Národná banka Slovenska
Číslo účtu : 110222002/0720
IČO :

a

Riešiteľ : Štátny geologický ústav Dionýza Štúra
Sídlo : Mlynská dolina 1, 817 04 Bratislava
Štatutárny zástupca : doc. RNDr. Michal Kaličiak, CSc., riaditeľ
Bankové spojenie : VÚB Bratislava mesto
Číslo účtu : 153933-012/0200
IČO : 31753604

II.

Trvanie kontraktu

Kontrakt sa uzaviera na obdobie od 1. januára 2005 do 31. decembra 2005.

III.

Platobné podmienky

1. Objem finančných prostriedkov určených na riešenie úloh v oblasti, vedy a výskumu, informatiky, vydavateľstva, laboratórií a čiastkového monitorovacieho systému ŽP sa stanovuje na základe ukazovateľov schválených uznesením vlády SR č. 1370/2002 k návrhu štátneho rozpočtu na rok 2005.
2. Celková hodnota prác je stanovená vo výške 98 669,- tis. Sk a kapitálové výdavky v objeme 3 000 tis. Sk
3. Vzhľadom na charakter vykonávaných úloh sa kalkulácia práce riešiteľa stanovuje v človeko - mesiacoch (čm).
4. Cena práce riešiteľa za človeko – mesiac v roku 2005 sa stanovuje na **54 000,- Sk/čm**. Kalkulácia ceny človeko-mesiaca vychádza z nákladov riešiteľa, v ktorých sú zahrnuté priame mzdy, ostatné priame náklady a režijné náklady ústavu.
5. Zadávateľ si vyhradzuje právo znížiť sumu uvedenú v čl. III. ods. 2 až o 10 %, ktorá predstavuje rezervu zadávateľa, ktorú môže použiť na pokrytie zníženia sumy pre riešiteľa v dôsledku regulačných opatrení.

6. V prípade, ak zníženie sumy uvedenej v čl. III. ods. 2 bude predstavovať menej ako 5 % dohodnutej ceny prác na dobu trvania kontraktu, riešiteľ bude riešiť úlohy bez zmeny plánu. Ak bude zníženie uvedenej sumy vyššie ako 5 %, účastnícke strany vypracujú dodatok ku kontraktu pozmeňujúci rozsah predmetu činnosti stanovený v čl. IV. kontraktu.
7. Zadávateľ sa zaväzuje poskytnúť riešiteľovi pravidelne štvrťročne zálohy vo výške ¼ celkového ročného objemu príspevku stanoveného v čl. III. ods. 1 upraveného na základe čl. III. ods. 5 kontraktu.

IV. Predmet činnosti

1. Predmet činnosti riešiteľa na dobu trvania kontraktu vychádza z dlhodobého plánu činnosti v oblasti vedy a výskumu, informatiky, vydavateľstva, činnosti laboratórií a čiastkového monitorovacieho systému ŽP v roku 2004 v nasledujúcich tematických oblastiach na činnosti :

	Plánovaná kapacita na rok 2005 v čm
- informatiky a budovania informačného systému v geológii	476
- vedy a výskumu	1073
- vydávanie publikácií, máp a knižnej dokumentácie	74
- činnosť laboratórií	37
- čiastkový monitorovací systém geol. faktorov ŽP	167
Spolu	1827

2. Účastníci kontraktu sa dohodli na riešení úloh resp. poskytovaní služieb v čase trvania kontraktu v nasledujúcom rozsahu :

I. Informatika a budovanie informačného systému pre geológiu :

Pracoviská: Bratislava, Spišská Nová Ves, Košice

č.	Úloha, činnosť, resp. služba	Kapacita na rok 2005 (čm)
1.	Odbor informatiky	20
1.1	Výskum informatickej metodiky	10
1.2	Vypracovávanie analýz, stanovísk a projektov	10
2.	Ústredná geologická knižnica	53
2.1	Zhromažďovanie, uchovávanie, spracovávanie a sprístupňovanie odborných publikácií, dokumentov a informácií z oblasti geologických vied	14
2.2	Objednávky odbornej literatúry	1
2.3	Získavanie dokumentov a informácií na klasických a elektronických médiách	1
2.4	Sprístupňovanie primárnych prameňov informácií	15
2.5	Spracovávanie údajov o dokumentoch do databáz	14
2.6	Poskytovanie sekundárnych prameňov informácií a databázových služieb	7
2.7	Vydávanie geologickej bibliografie Slovenskej republiky	1

3.	Vedenie registrov	92
3.1	Z došlých správ spracovávanie údajov o vrtnej, inžiniersko-geologickej, hydrogeologickej, geofyzikálnej, geochemickej, mapovej a inej preskúmanosti územia Slovenskej republiky a aktualizáciu týchto údajov	73
3.2	Ku preskúmanosti územia vytváranie registrov (evidencie určených prieskumných území, návrhov prieskumných území, zosuvov, skládok pevných odpadov, vrtov, hydrogeologických a termálnych vrtov, starých banských diel a pod.)	6
3.3	Riešenie problematiky tvorby nových účelových registrov	1
3.4	Prípravu podkladov k stanoviskám na investičnú výstavbu, z hľadiska registrovaných prieskumných území a stability územia	4
3.5	Vedenie evidencie návrhov prieskumných území a určených prieskumných území	2
3.6	Tvorbu, aktualizáciu, prevádzkovanie a poskytovanie informácií záujemcom z registrov a centrálnej geologickej databanky a evidenciu poskytnutých informácií	5
3.7	Vydávanie "Prehľadu zásob obyčajných podzemných vôd hydrogeologických celkov Slovenska	1
4.	Archív písomnej dokumentácie	76
4.1	Zhromažďovanie, evidencia, uchovávanie a sprístupňovanie písomnej nepublikovanej geologickej dokumentácie záujemcom	7
4.2	Evidenciu, archiváciu a sprístupňovanie geologických filmov	5
4.3	Budovanie katalógov nepublikovaných geologických dokumentácií	8
4.4	Budovanie automatizovanej databanky uchovávanej geologickej dokumentácie	28
4.5	Výpožičnú službu a evidenciu výpožičiek	19
4.6	Starostlivosť a prevádzku spisového archívu ŠGÚDŠ, spracovávanie návrhov a	1
4.7	Prípravu materiálov na skartáciu a vykonávanie skartácie vykonávanie reprografických prác pre potreby ŠGÚDŠ a záujemcom na objednávku	8
5.	Budovanie informačného systému	132
5.1	Prípravu grafických dát, ich aktualizáciu a spracovanie pre koncového užívateľa v prostredí ArcInfo	18
5.2	Archiváciu digitálnej časti záverečných správ	2
5.3	Vytváranie, aktualizáciu, údržbu, archiváciu a sprístupňovanie databáz jednotlivých registrov	15
5.4	Koordináciu metodického a programového zabezpečovania informačného systému ŠGÚDŠ	11
5.5	Vykonávanie farebného skanovania do formátu A1, vykonávanie reprografických služieb (farebné kopírovanie do formátu A1)	11
5.6	Operátorské a programátorské práce so zameraním na informatiku	40
5.7	AIS – tvorba a aplikácia databáz	35
6.	Evidencia a ochrana ložísk nerastných surovín	49
6.1	Vykonávanie evidencie a ochrany preskúmaných a nevyužívaných ložísk nerastných surovín Slovenska	7
6.2	Zostavovanie a vedenie registra ložísk nerastných surovín	22
6.3	Ročné spracovávanie a vydávanie " Bilancie zásob výhradných ložísk nerastných surovín Slovenska" a "Evidencie ložísk nevyhradených nerastov Slovenska"	8
6.4	Prípravu podkladov k stanoviskám na investičnú výstavbu z hľadiska ochrany ložísk nerastných surovín	7
6.5	Vypracovávanie návrhov CHLÚ pre výhradné ložiská v evidencii a ochrane ŠGÚDŠ	3
6.6	Vedenie súbornej evidencie zásob výhradných ložísk v evidencii a ochrane ŠGÚDŠ, spracovávanie výkazov prírastkov a zmeny zásob, spracovanie návrhov na odpisy výhradných ložísk	2
7.	Hmotná dokumentácia	54
7.1	Uchovávanie hmotnej geologickej dokumentácie	20
7.2	Sledovanie stavu uchovávania dôležitej hmotnej geologickej dokumentácie na území Slovenska	5
7.3	Vypracovanie stanovísk ku skartácii existujúcej hmotnej geologickej dokumentácie	2
7.4	Vyžiadanie od organizácií hmotnej geologickej dokumentácie a jej spracovávanie	1
7.5	Spracovávanie uchovávanej hmotnej geologickej dokumentácie rezaním, leštením, brúsením a drvením	9
7.6	Vytváranie a udržiavanie jednotného databázového evidenčného systému	17
	S P O L U	476

II. Veda a výskum :

č.	Úloha, činnosť, resp. služba	Kapacita na rok 2005(čm)
1.	Integrovaný manažment krajiny	170
1.1	Mapa morfotopov, abiokomplexov a hydrofyzikálnych vlastností abiokomplexov	35
1.2	Mapa hydrofyzikálnych vlastností abiokomplexov – pôda	24
1.3	Mapa hydrofyzikálnych vlastností abiokomplexov – geologicko-substrátový komplex	71
1.4		32
1.5	Mapa inžinierskogeologických vlastností abiokomplexov Mapa genetických typov a hrúbok kvartéru	8
2.	Zdroje rudonosných fluid v metalogenéze	63
2.1	Sledovanie a riadenie	1
2.2	Archívna excerptcia	5
2.3	Laboratórne práce	24
2.4	Výskum – čiastkové hodnotenie	33
3.	Vývoj, geometria a distribúcia potenciálnych litologických pascí uhľovodíkov v štádiu vývoja a zániku neogénnych panví Slovenska	63
3.1	Archívna excerptcia	9
3.2	Kartografické práce – skanovanie a digitalizácia	12
3.3	Vyhodnotenie výsledkov a spracovanie geodát	42
4.	Prehľadná geologická mapa SR v M – 1:200 000	173
4.1	Sled, riadenie, koordinácia prác	35
4.2	Terénny výskum – mapovanie	65
4.3	Laboratórny výskum	10
4.4	Technické práce	15
4.5	Výskum – záverečná správa	48
5.	Geologická mapa regiónu Trnavská pahorkatina v M – 1:50 000	10
5.1	Sled, riadenie, koordinácia prác	1
5.2	Terénny výskum – mapovanie	1
5.3	Laboratórny výskum	2
5.4	Technické práce	2
5.5	Výskum – záverečná správa	4
6.	Geologická mapa Nízke Beskydy – stredná časť v M – 1:50 000	16
6.1	Sled, riadenie, koordinácia prác	2
6.2	Terénny výskum – mapovanie	5
6.3	Laboratórny výskum	1
6.4	Technické práce	1
6.5	Výskum – záverečná správa	7
7.	Geologická mapa regiónu Považský Inovec a JV časti Trenčianskej kotliny v M – 1:50 000	55
7.1	Sled, riadenie, koordinácia prác	20
7.2	Terénny výskum – mapovanie	30
7.3	Laboratórny výskum	2
7.4	Technické práce	2
7.5	Výskum – čiastkové hodnotenie	1
8.	Digitálna geologická mapa SR v M – 1:500 000 a 1:50 000	107
8.1	Sledovanie a riadenie	3
8.2	Transformácia do jednotnej legendy	40
8.3	Zostavenie máp	40
8.4	Digitálne spracovanie a zostavenie GIS	20
8.5	Záverečná správa	4

9.	Technologický výskum nerudných nerastných surovín SR	37
9.1	Sledovanie a riadenie	2
9.2	Archívna excerpčia	3
9.3	Vzorkovacie práce	10
9.4	Laboratórne práce	20
9.5	Vyhodnotenie výsledkov	2
10.	Geologická mapa regiónu Malé Karpaty v M – 1:50 000	23
10.1	Sledovanie a riadenie	2
10.2	Archívna excerpčia	2
10.3	Vzorkovacie práce	17
10.4	Laboratórne práce	1
10.5	Vyhodnotenie výsledkov	1
11.	Mapa magnetických anomálií SR	19
11.1	Sledovanie a riadenie	1
11.2	Archívna excerpčia	3
11.3	Vzorkovacie práce	12
11.4	Laboratórne práce	3
11.5	Vyhodnotenie výsledkov	
12.	Hodnotenie geologicko-surovinového potenciálu oblasti Slovenské Rudohorie – Z a možnosti jeho využitia pre rozvoj regiónu	118
12.1	Sledovanie a riadenie	3
12.2	Sledovanie a riadenie	58
12.3	Archívna excerpčia	53
12.4	Vzorkovacie práce	1
12.5	Laboratórne práce	3
12.5	Vyhodnotenie výsledkov	
13.	Reinterpretácia a zhodnotenie geologickej hmotnej dokumentácie mapovacích vrstiev SR	46
13.1	Sledovanie a riadenie	2
13.2	Archívna excerpčia	2
13.3	Vzorkovacie práce	40
13.4	Vyhodnotenie výsledkov	2
14.	Integrovaný geologický informačný systém SR	136,2
14.1	Sledovanie a riadenie	2
14.2	Analýza stavu	3
14.3	Vytvorenie štruktúr a protokolov	61,2
14.4	Spracovanie informácií	69
14.5	Výskum – čiastkové zhodnotenie	1
15.	Využívanie nerastných zdrojov vo veľkoplošných chránených územiach	37
15.1	Sledovanie a riadenie	3
15.2	Archívna excerpčia	2
15.3	Charakteristika VPCHÚ	15
15.4	Hodnotenie	10
15.5	Vytvorenie GIS – Map Info	5
15.6	Výskum – čiastkové zhodnotenie	2
	SPOLU	1073,2

III. Vydavateľstvo Dionýza Štúra ŠGÚDŠ

Č.	Úloha, činnosť, resp. služba	Kapacita na rok 2005 (čm)
1.	Redakčné práce	60
1.1	Jazyková úprava rkp.	12
1.2	Čítanie korektúr zalomených textov	10
1.3	Korigovanie a sadzba textov v PC	12
1.4	Technické spracovanie a grafický návrh publikácie a obálky, zalamovanie vykorigovaného textu a obr. materiálu	14
1.5	Príprava podkladov do tlače (tlač na fólie), kontrola fólií	10
1.6	Zabezpečovanie styku s ved. redaktormi, s tlačiarňami, Nár. agentúrou MS, LF, MK SR, s prekladateľmi, odbornými recenzentmi, príprava rozdeľovníkov pre povinné a voľné výtlačky, zmluvy	2
2.	Služby v oblasti využívania publikácií a máp	14
2.1	Priamy predaj publikácií a máp v ŠGÚDŠ a na konferenciách	8
2.2	Fakturovanie a vybavovanie písomných objednávok, balenie	2
2.3	Skladovanie a evidencia zásob na PC, vykonávanie mesačných uzávierok	2
2.4	Distribúcia povinných a pracovných výtlačkov, výdaj zo skladu voľných výtlačkov	1
2.5	Viazanie písomných materiálov hrebeňovou a tepelnou väzbou	1
	S P O L U	74

IV. Činnosť laboratórií :

Č.	Úloha, činnosť, resp. služba	Kapacita na rok 2005 (čm)
1.	Výskumno-aplikačné práce	10,0
1.1	Príprava projektu	1,0
1.2	Literatúrne rešerše	2,0
1.3	Analytické práce, testačné analýzy	5,0
1.4	Vyhodnotenie výsledkov, záverečné správy, oponentské posudky	2,0
2.	Externá kontrolná činnosť	5,0
	Externé overovanie kvality laboratórnych prác Geoanalytických laboratórií na národnej a medzinárodnej úrovni	
3.	Interná kontrolná činnosť	4,0
3.1	Interné kontrolné analýzy pre overovanie kvality analytických dát pre národný monitoring povrchových a podzemných vôd Slovenska	2,0
3.2	Kontrolné analýzy Štatistické spracovanie výsledkov a záverečná správa	1,0
3.3	Príprava laboratória na získanie akreditácie SNAS pre organizovanie medzilaboratórnych testov	1,0
4.	Selektívna separácia rôznych minerálnych zložiek z hornín pre ich presnú identifikáciu s meraním izotopových pomerov	9,0
	Príprava projektu	
4.1	Literatúrna rešerš	1,0
4.2	Laboratórne výskumné práce	2,0
4.3	Vyhodnotenie výsledkov a čiastkové zhodnotenie	3,0
4.4		3,0
5.	Izotopové zloženia geologických materiálov ZK	9,0
5.1	Literatúrne rešerše	1,0
5.2	Analytické práce	4,0
5.3	Výskum – čiastkové hodnotenie	4,0
	S P O L U	37,0

V. ČMS Geologické faktory ŽP

Č.	Úloha, činnosť, resp. služba	Kapacita na rok 2005 (čm)
1.	Zosuvy a iné svahové deformácie	64
2.	Erózne procesy	8
3.	Procesy zvetrávania	15
4.	Objemovo nestále zeminy	8
5.	Vplyv ťažby nerastov na životné prostredie	3
6.	Zmeny antropogénnych sedimentov	10
7.	Stabilita horninových masívov pod historickými objektmi	7
8.	Antropogénne sedimenty pochované	16
9.	Tektonická a seizmická aktivita územia	9
10.	Monitorovanie kvality snehovej pokrývky	6
11.	Monitorovanie seizmických javov na území Slovenska	5
12.	Monitorovanie aktívnych riečnych sedimentov	8
13.	Monitoring objemovej aktivity radónu v geologickom prostredí	8
	SPOLU	167

Celkový objem kontraktom dohodnutých prác vzhľadom na čl. III. ods. 1 a 2 predstavuje **1827 čm**.

- Podrobnejší rozpis úloh a činností za jednotlivé oblasti sa nachádza u jednotlivých zodpovedných riešiteľov, ktorí sú schopní dokumentovať:
- Odhad potrebných kapacít na riešenie úlohy, resp. služby
- Kvantitatívne a kvalitatívne parametre objednáwanej úlohy resp. služby s uvedením parametrov výkonnosti produktov,
- Používateľov uvedených výstupov, resp. služieb
- Údaje o zmenách v zadaní
- Vyjadrenie zadávateľa k odovzdávaným výsledkom
- Dátum odovzdania výsledkov a podpisy zadávateľa a zodpovedného riešiteľa

V.

Spôsob a termín vyhodnotenia kontraktu

1. Priebežné hodnotenia plnenia úloh kontraktu sa uskutočnia formou správy raz za polrok najneskôr do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po uplynutí príslušného polroka.
2. Dokumentáciu k správam tvoria záznamy o výsledkoch jednotlivých činností.
3. Plnenie úloh vyplývajúcich z kontraktu sa vyhodnotí formou predloženia čerpania nákladov za jednotlivé činnosti do **20. januára 2006**.
4. Dokumentácia o čerpaných nákladoch za rok 2004 bude tvoriť prílohu ročnej účtovnej závierky.

VI.

Práva a povinnosti zúčastnených strán

1. MŽP SR sa zaväzuje :

- a) zabezpečiť financovanie predmetu činnosti v rozsahu finančne zabezpečenom počas celého roku

- b) poskytnúť konzultácie, nevyhnutné údaje potrebné k riešeniu predmetných činností
- c) včas informovať riešiteľa o zmenách v riešených úlohách
- d) pri zverejňovaní výsledkov činností stanovených týmto kontraktom dodržiavať autorské práva riešiteľa v zmysle autorského zákona

2. MŽP SR má právo :

- a) krátiť objem kontraktom dohodnutého celoročného objemu finančných prostriedkov v rozsahu a termínoch určených v zmysle príslušného uznesenia vlády
- b) vykonávať kontroly plnenia riešených úloh dohodnutých týmto kontraktom
- c) poskytnúť tretej strane výsledky riešenia úloh zadaných v rámci kontraktu s uvedením ŠGÚDŠ ako riešiteľa pri zachovaní autorských práv

3. ŠGÚDŠ sa zaväzuje :

- a) riadne a v požadovanej kvalite a podľa termínov vykonávať činnosti dohodnuté týmto kontraktom
- b) dodržiavať rozpočet dohodnutý kontraktom, prekročenie financovať z iných zdrojov ústavu
- c) včas informovať zadávateľa o problémoch, ktoré vzniknú v priebehu riešenia úloh
- d) zachovať mlčanlivosť o všetkých informáciách, najmä o informáciách ktoré vzniknú ako výsledok riešenia stanovených činností a nezverejňovať výsledky predmetu činnosti bez súhlasu zadávateľa

4. ŠGÚDŠ má právo :

- včas byť oboznámený so zmenami v štruktúre činností,
- včas byť oboznámený so zmenami v otázkach financií,
- podľa povahy vykonávaných činností požadovať od zadávateľa vhodné technické a organizačné podmienky,

VII.

Zverejnenie kontraktu a verejný odpočet

Tento kontrakt zverejnia zúčastnené strany na svojich internetových stránkach do 15 dní od jeho podpisania.

Verejný odpočet plnenia úloh kontraktu sa uskutoční na základe výzvy zadávateľa v termíne ním stanovenom.

Bratislava 27.12.2004

Zadávateľ :

Ministerstvo životného prostredia SR

Riešiteľ :

Štátny geologický ústav D. Štúra